

# PENGGUNAAN PEMROKE UNTUK ADMIN/GURU

## 1. PENDAHULUAN

LMS SolveIT merupakan sebuah platform *Learning Management System* (LMS) yang dirancang untuk mendukung proses pembelajaran, khususnya pada bidang pemrograman, dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL). Dalam panduan ini, pengguna akan diperkenalkan dengan berbagai fitur dan fungsi dari LMS SolveIT yang dapat membantu dalam memahami konsep, memecahkan masalah, serta mengembangkan keterampilan pemrograman secara efektif.

LMS SolveIT menyediakan lingkungan pembelajaran kolaboratif, di mana pengguna dapat terlibat langsung dalam proses pembelajaran berbasis masalah. Pengguna akan dihadapkan pada berbagai studi kasus atau permasalahan nyata yang harus dianalisis dan diselesaikan.

Platform ini dirancang dengan antarmuka yang *user-friendly*, sehingga mudah digunakan oleh admin maupun guru, termasuk bagi pengguna yang baru pertama kali menggunakan LMS. Dengan demikian, LMS SolveIT diharapkan dapat menjadi media pembelajaran yang efektif dalam mendukung proses belajar mengajar berbasis *Problem Based Learning*.

### 1.1. Tujuan Pembuatan Panduan

Panduan ini dibuat bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam memberikan gambaran maupun dijadikan sebagai panduan penggunaan LMS SolveIT untuk admin/guru.

### 1.2. Deskripsi

Panduan ini dibuat sebagai panduan penggunaan LMS SolveIT yang mencakup informasi yaitu informasi umum terdiri dari pendahuluan meliputi deskripsi umum system, tujuan pembuatan panduan dan deskripsi serta panduan untuk admin/guru pada LMS SolveIT.

### 1.3. Akses Admin/Guru Pada LMS Pemroke

Admin/guru dapat melakukan pengaksesan dalam LMS SolveIT antara lain:

1. Login melalui LMS SolveIT
2. Menambahkan kelas baru
3. Menambahkan materi dan tugas
4. Mengelola siswa
5. Mengelola penilaian
6. Mengelola kuis
7. Mengelola hak akses dan hak admin

## 2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN LMS SolveIT

Berikut penjelasan mengenai penggunaan solveit.my.id untuk admin/guru

### 1.4. Login LMS SolveIT

Dalam penggunaan LMS SolveIT yang telah dibuat, pengguna atau user pertamanya harus masuk ke situs website berikut terlebih dahulu <https://solveit.my.id/>, maka secara otomatis akan masuk pada halamn utama LMS seperti pada **Gambar 2.1.** berikut:



a

Gambar 2.1. Halaman Utama LMS

User dapat mengklik tombol “**Log in**” maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti pada **Gambar 2.2.** berikut:



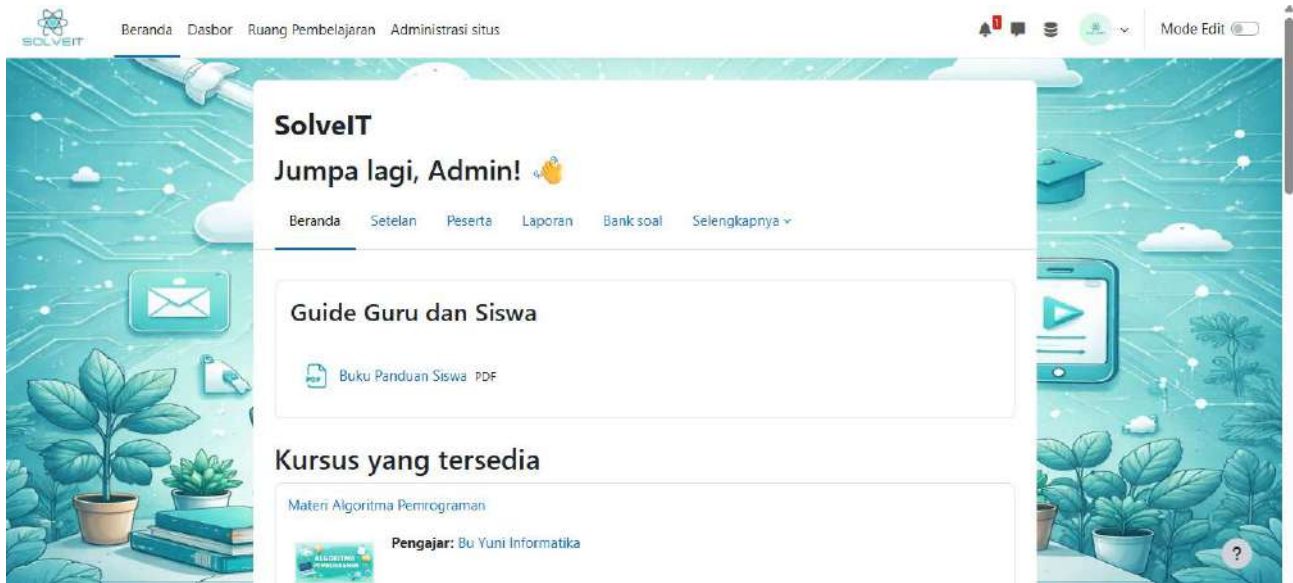
Gambar 2.2. Halaman Login LMS

Selanjutnya memasukkan username dan password, kemudian klik tombol login seperti pada **Gambar 2.3.** berikut:



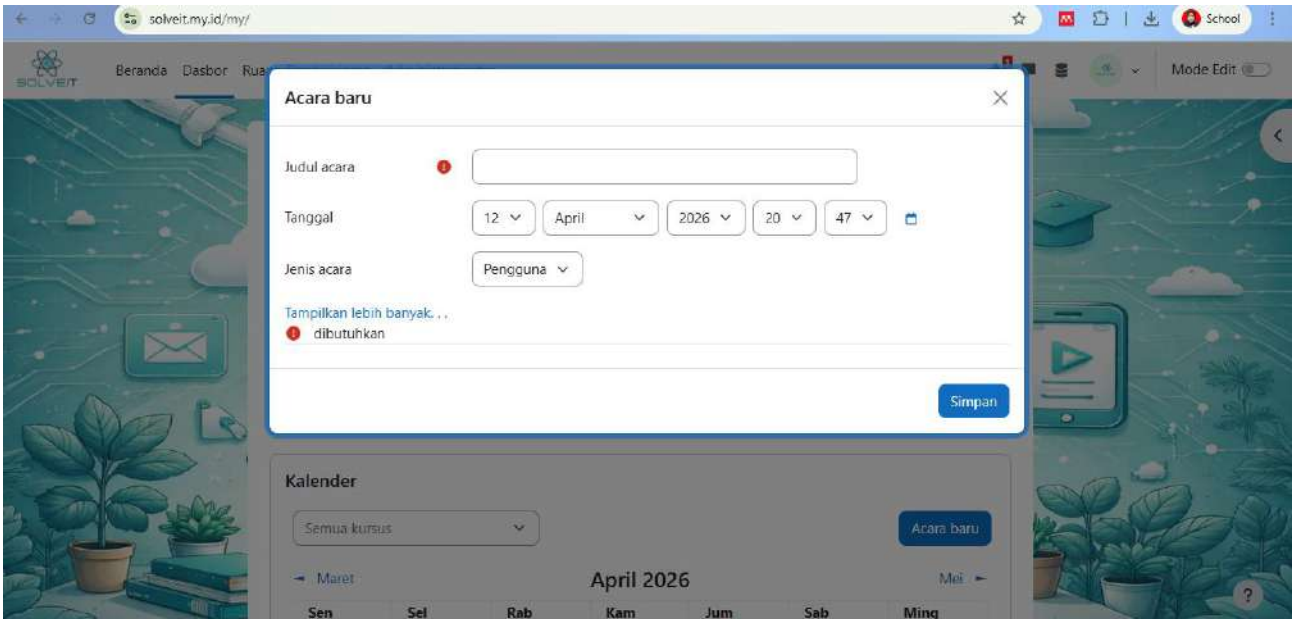
Gambar 2.3. Memasukkan *username* dan *password*

User harus memasukkan *password* dan *username* dengan benar, kemudian mengklik tombol “**Login**” maka secara otomatis akan masuk pada halaman dashboard LMS seperti pada **Gambar 2.4.** berikut:



Gambar 2.4. Halaman Dashboard LMS

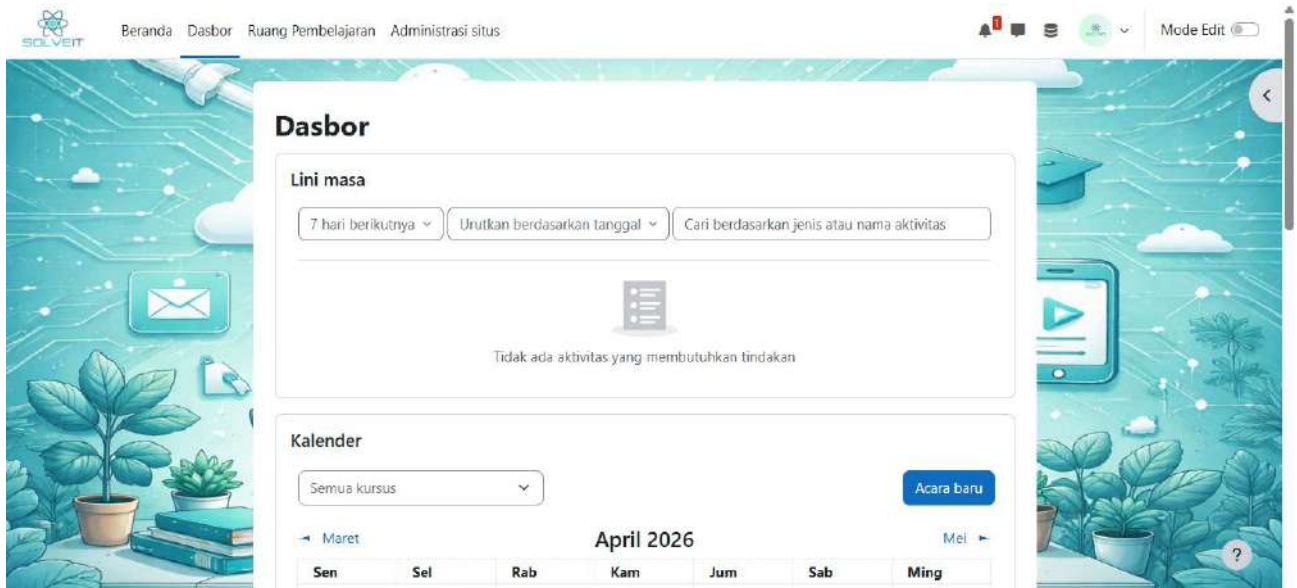
Dashboard berisi mengenai timeline dan kalender serta user dapat menambah event dengan mengklik tombol **New Event/Acara Baru** kemudian user mengisi judul event seperti pada **Gambar 2.5**.



Gambar 2.5. New Event/Acara Baru

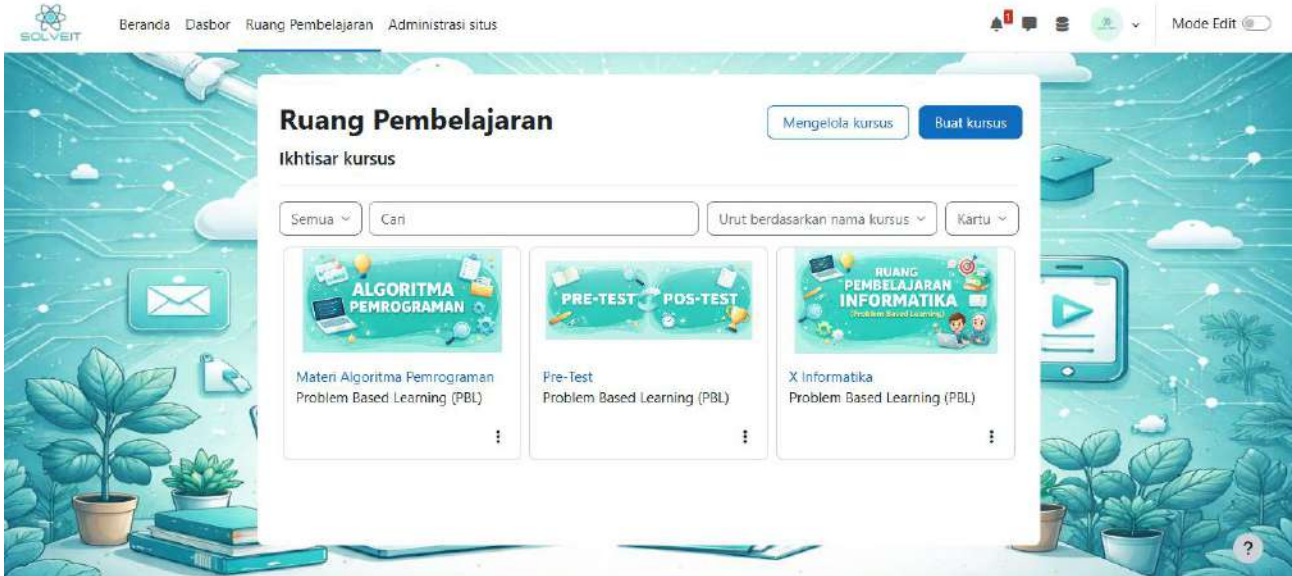
### 1.5. Mengelola Kelas dan Siswa

Setelah login, navigasikan ke **Dashboard admin** maka akan muncul tampilan seperti pada **Gambar 2.6**.



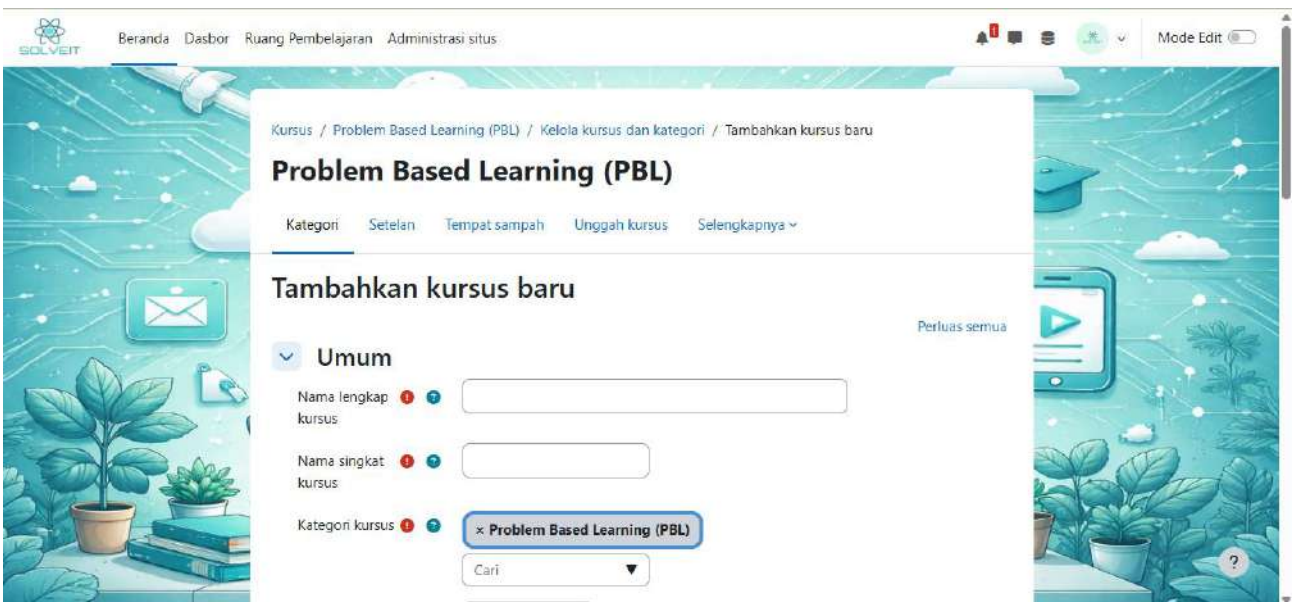
Gambar 2.6. Dashboard Admin

Kemudian klik pada menu **Ruang Pembelajaran** seperti pada **Gambar 2.7**.



Gambar 2.7. Halaman Ruang Pembelajaran

Pilih **Create courses** untuk menambahkan kelas baru seperti pada **Gambar 2.8**.



Gambar 2.8. New course

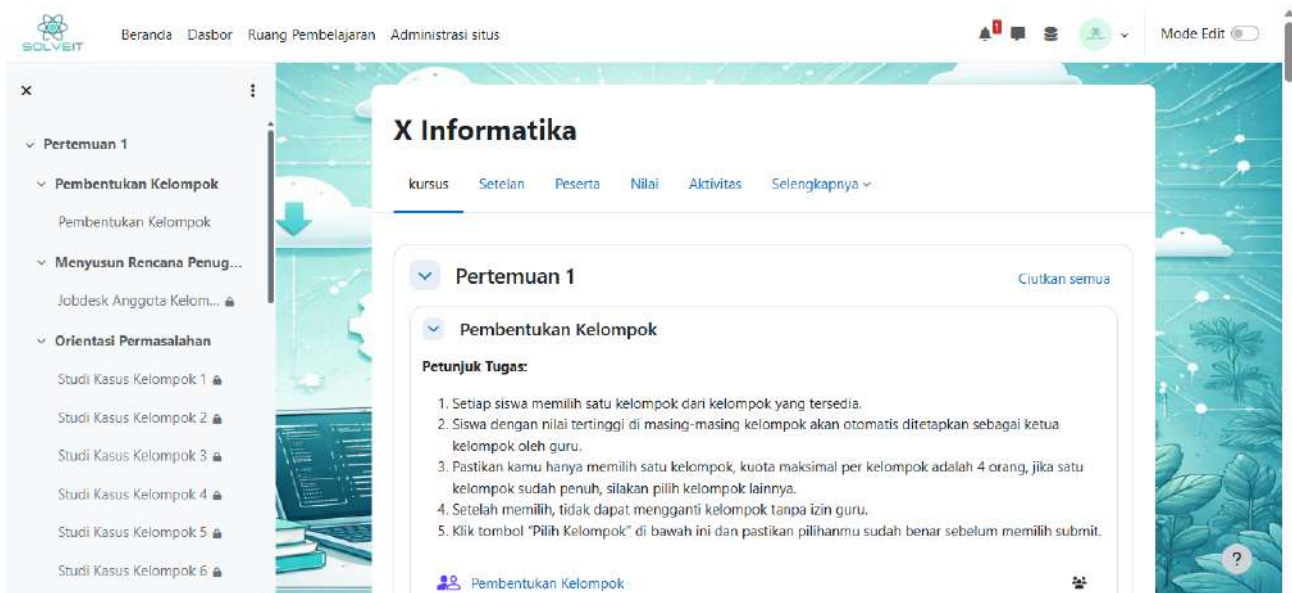
Setelah itu, masukkan detail kelas seperti nama kelas deskripsi dan jadwal seperti pada **Gambar 2.9**.



Gambar 2.9. Detail kelas baru

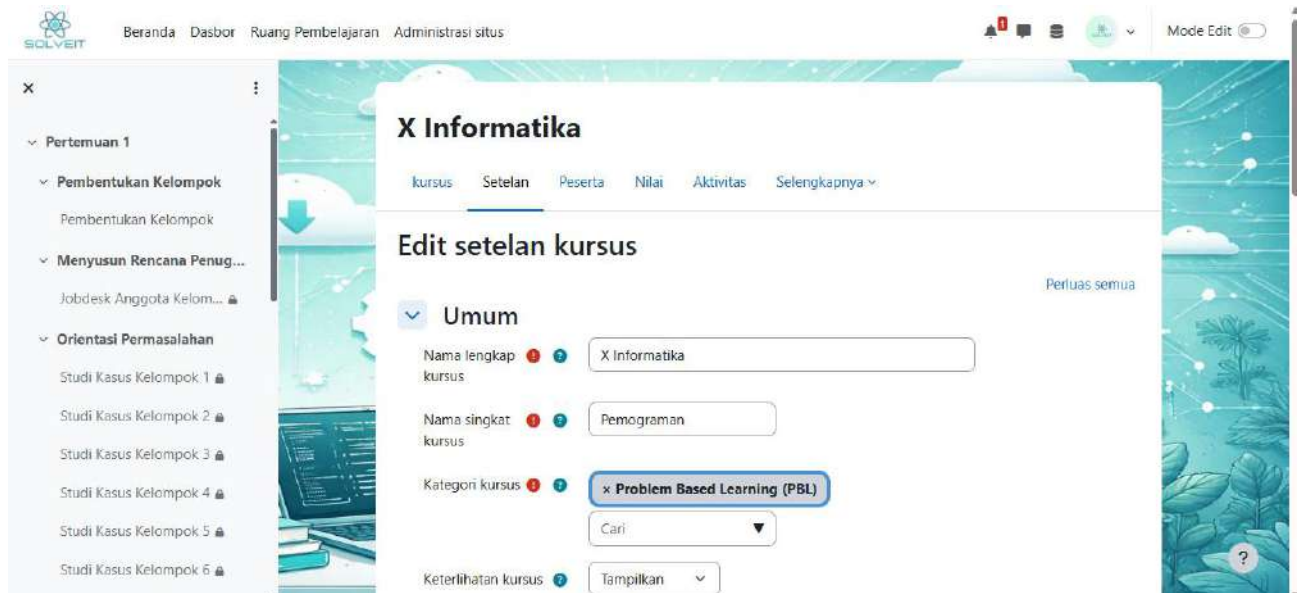
Kemudian klik **SAVE AND DISPLAY** untuk membuat kelas baru.

Setelah masuk pada halaman kelas maka secara otomatis user akan muncul halaman dari **Kelas**, di mana pada kelas tersebut user dapat memilih sintaks menu PjBL seperti pada **Gambar 2.10**. berikut:



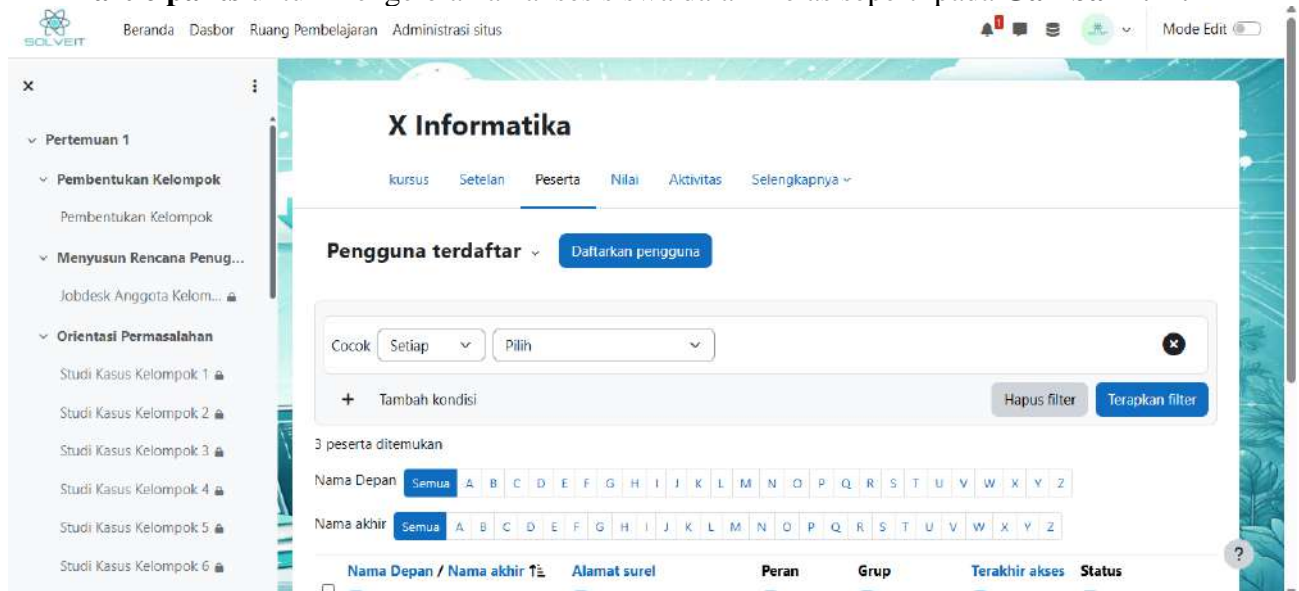
Gambar 2.10. Class

Admin dapat mengatur kelas dengan klik **Settings**, maka akan muncul halaman seperti pada **Gambar 2.11**.



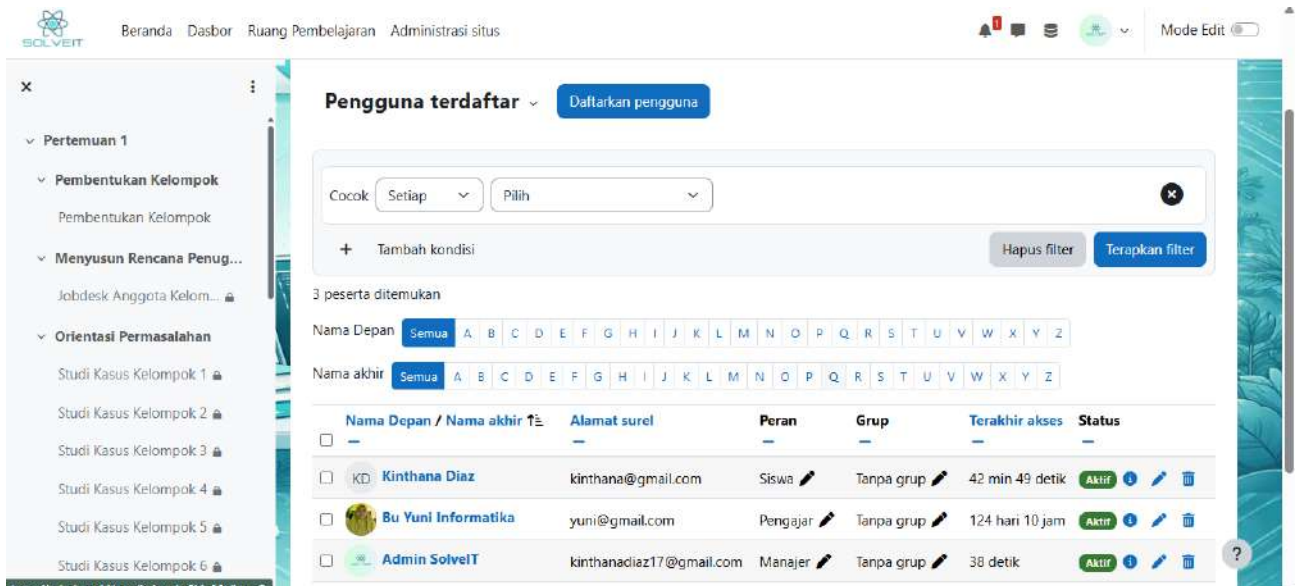
Gambar 2.11. Courses Settings

Klik **Participants** untuk mengelola hak akses siswa dalam kelas seperti pada **Gambar 2.12**.



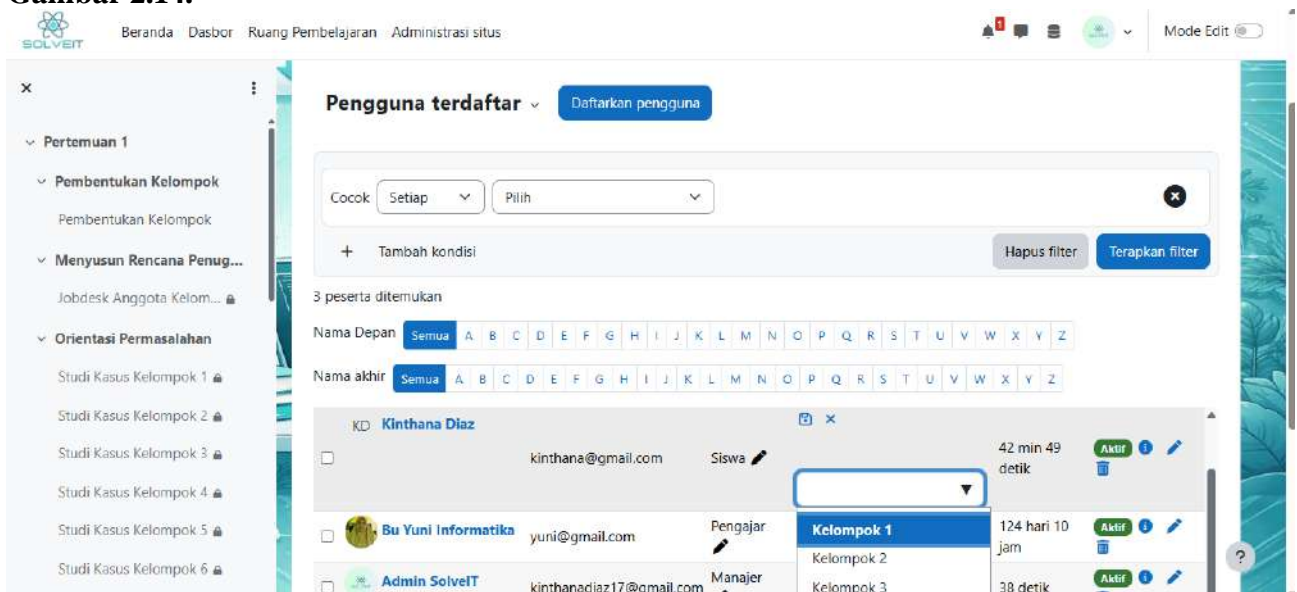
Gambar 2.12. Participants

Klik **Roles** untuk mengatur hak akses sebagai guru ataupun siswa dalam kelas seperti pada **Gambar 2.13**.



Gambar 2.13. Roles Participants

Klik **Groups** untuk memasukkan siswa dalam kelompok sesuai pilihan seperti pada Gambar 2.14.

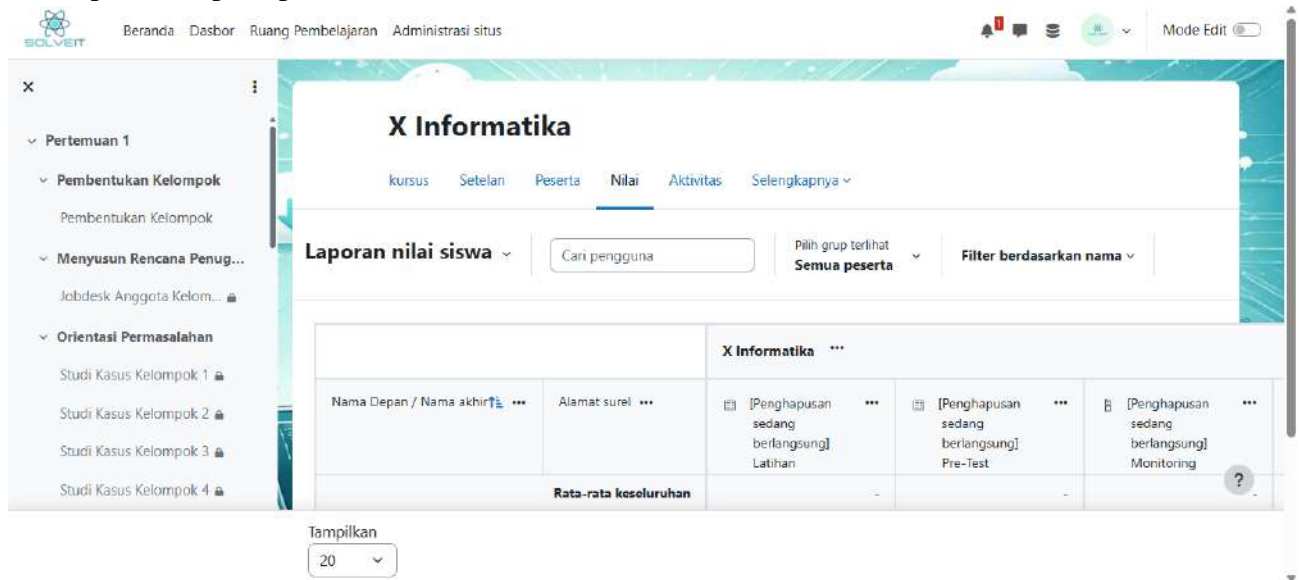


Gambar 2.14. Groups Participants

Pada kolom **status** menunjukkan info akun active serta admin dapat menghapus akun dengan klik icon **delete**

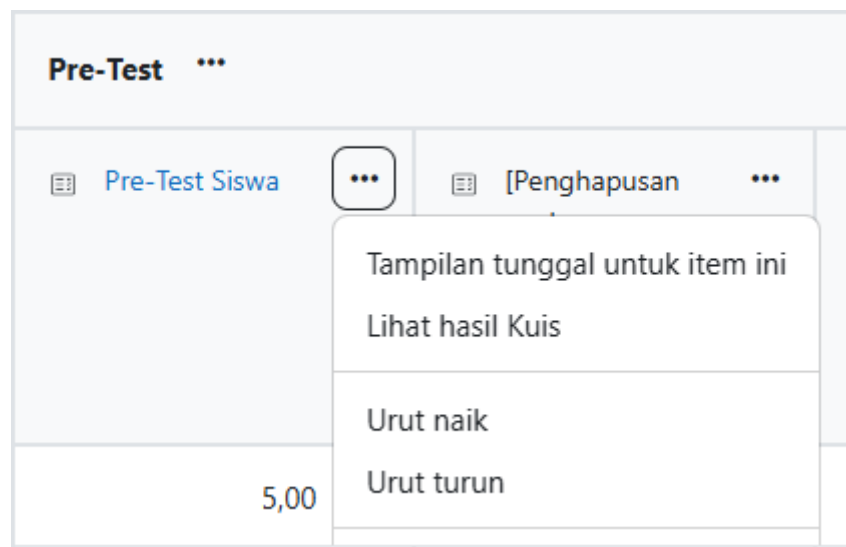
## 1.6. Mengelola Nilai dan Kursus

Admin dapat mengklik menu **Grades** untuk mengelola nilai siswa dari hasil tugas yang telah dikumpulkan seperti pada **Gambar 2.15**.



Gambar 2.15. Grades

Untuk melihat hasil nilai dari siswa, admin dapat klik **view Quiz Results** seperti pada **Gambar 2.16**.



Gambar 2.16. View Quiz

Setelah itu otomatis akan muncul halaman reports siswa pada kelas dalam bentuk grafik yang dapat dilihat seperti pada **Gambar 2.17**



Gambar 2.17. Show Report

Admin juga dapat untuk memantau dan menganalisis aktivitas pengguna di dalam kursus. Fitur ini membantu dalam evaluasi terkait proses pembelajaran. Dengan klik **reports** seperti pada **Gambar 2.18**.



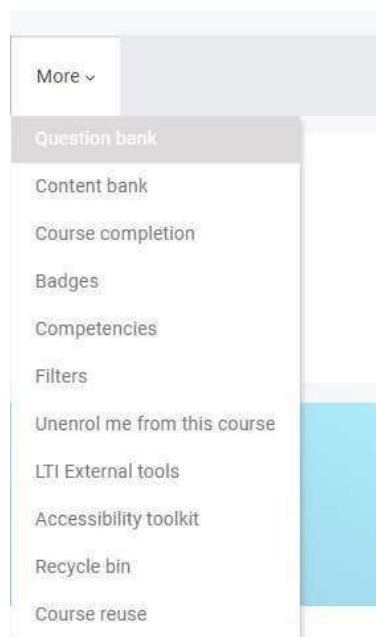
Gambar 2.18. Reports

Berikut penjelasan mengenai reports yang tersedia antara lain:

- 1) **Competency Breakdown** : Menampilkan pencapaian kompetensi siswa dalam kursus, membantu guru memantau apakah siswa telah menguasai kompetensi tertentu.
- 2) **Logs** : Menyediakan catatan rinci aktivitas pengguna di dalam kursus, termasuk login, melihat halaman, dan interaksi lainnya, untuk memantau aktivitas dan mendeteksi masalah.
- 3) **Live Logs** : Menampilkan aktivitas pengguna di kursus secara real-time, memberikan pandangan langsung tentang interaksi yang sedang berlangsung.

- 4) **Activity Report** : Memberikan rincian penggunaan setiap aktivitas dalam kursus, seperti jumlah akses atau interaksi oleh siswa, untuk memantau partisipasi.
- 5) **Course Participants** : Menunjukkan daftar partisipan kursus beserta informasi aktivitas mereka, membantu guru memantau keterlibatan siswa.
- 6) **Activity Completion** : Menampilkan status penyelesaian aktivitas oleh siswa, membantu guru melihat siapa yang telah memenuhi kriteria penyelesaian tugas atau kegiatan dalam kursus.

Selain itu, admin juga dapat memilih fitur lainnya dengan klik **more** seperti pada **Gambar 2.19**.



Gambar 2.19. More

Berikut penjelasan lebih lengkap dari fitur more antara lain:

- 1) **Question Bank** : tempat menyimpan, mengelola dan mengatur pertanyaan yang digunakan dalam kuis dan ujian di seluruh kursus.
- 2) **Content Bank** : penyimpanan untuk konten interaktif seperti H5P yang dapat digunakan Kembali dalam berbagai aktivitas kursus.
- 3) **Course Completion** : fitur untuk melacak dan menunjukkan status penyelesaian kursus oleh siswa berdasarkan kriteria yang ditentukan.
- 4) **Badges** : penghargaan digital yang dapat diberikan kepada siswa atas pencapaian atau keterlibatan mereka dalam kursus.
- 5) **Competencies** : system untuk melacak dan menilai penguasaan kompetensi atau keterampilan tertentu oleh siswa dalam kursus.
- 6) **Filters** : fitur yang memungkinkan admin/guru untuk mengatur tampilan konten di seluruh kursus seperti mengaktifkan plugin otomatis untuk memformat teks.
- 7) **Unenroll Me From This Course** : opsi bagi siswa untuk keluar dari kursus yang telah diikuti.
- 8) **LTI External Tools** : fitur untuk mengintegrasikan alat atau aplikasi eksternal ke dalam moodle melalui learning tools interoperability (LTI)
- 9) **Accessibility Toolkit** : alat yang membantu dalam membuat konten kursus agar

ebih mudah diakses pengguna dengan kebutuhan khusus.

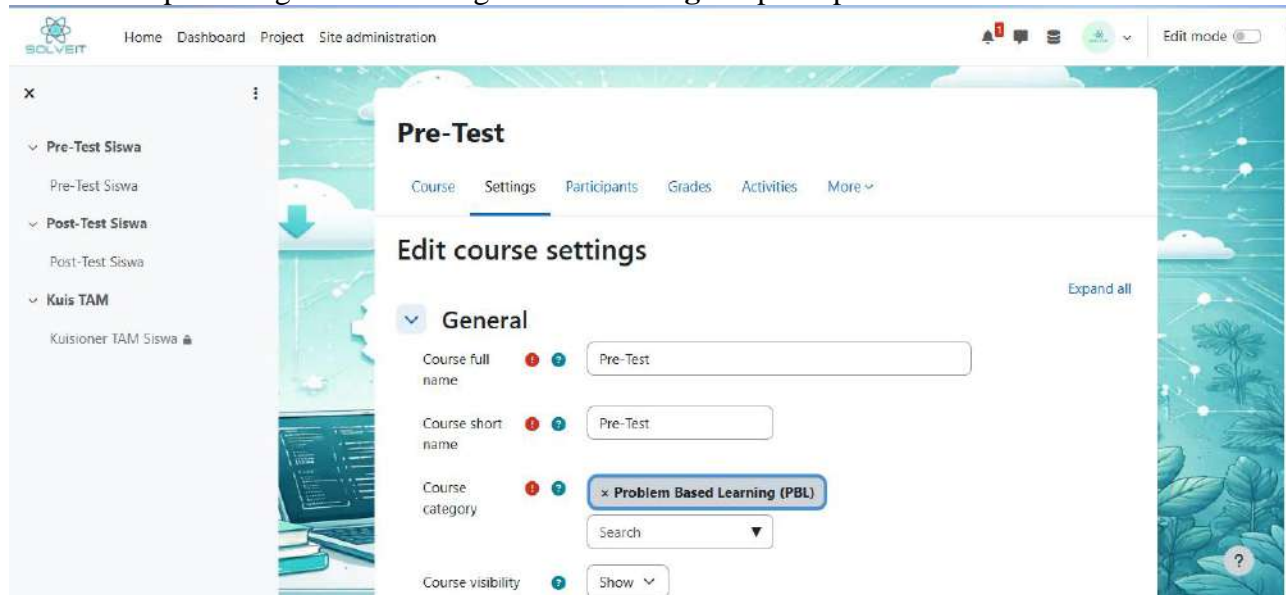
10) **Recycle Bin** : tempat penyimpanan sementara untuk aktivitas yang dihapus dari kursus serta memungkinkan pemulihan sebelum dihapus secara permanen.

11) **Course Reuse** : fitur untuk mengelola penggunaan Kembali kursus

atau bagian dari kursus seperti menduplikasi atau mengimpor konten ke kursus lain.

### 1.7. Mengelola Soal

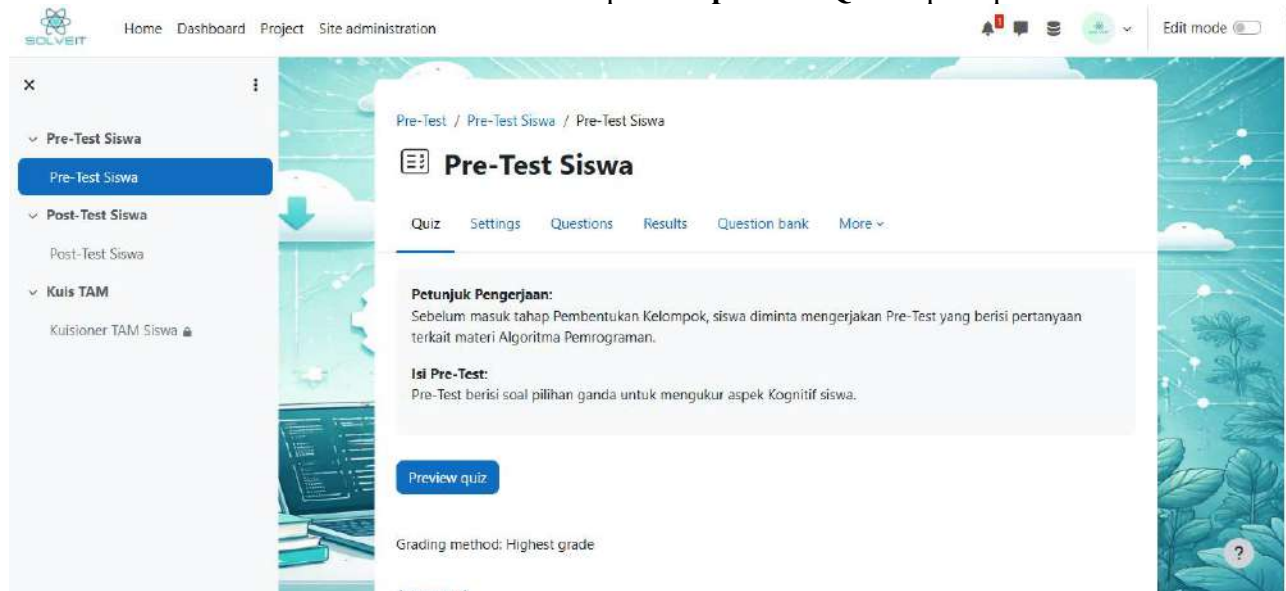
Admin dapat mengatur soal dengan klik **Settings** seperti pada Gambar 2.20.



Gambar 2.20. Settings Soal

Setelah selesai untuk menyimpan perubahannya, maka klik **Save and Return to Course** atau **Save and Display**.

Kemudian untuk melihat soal maka admin dapat klik **preview Quiz** seperti pada Gambar 2.21.



Gambar 2.21. Quiz

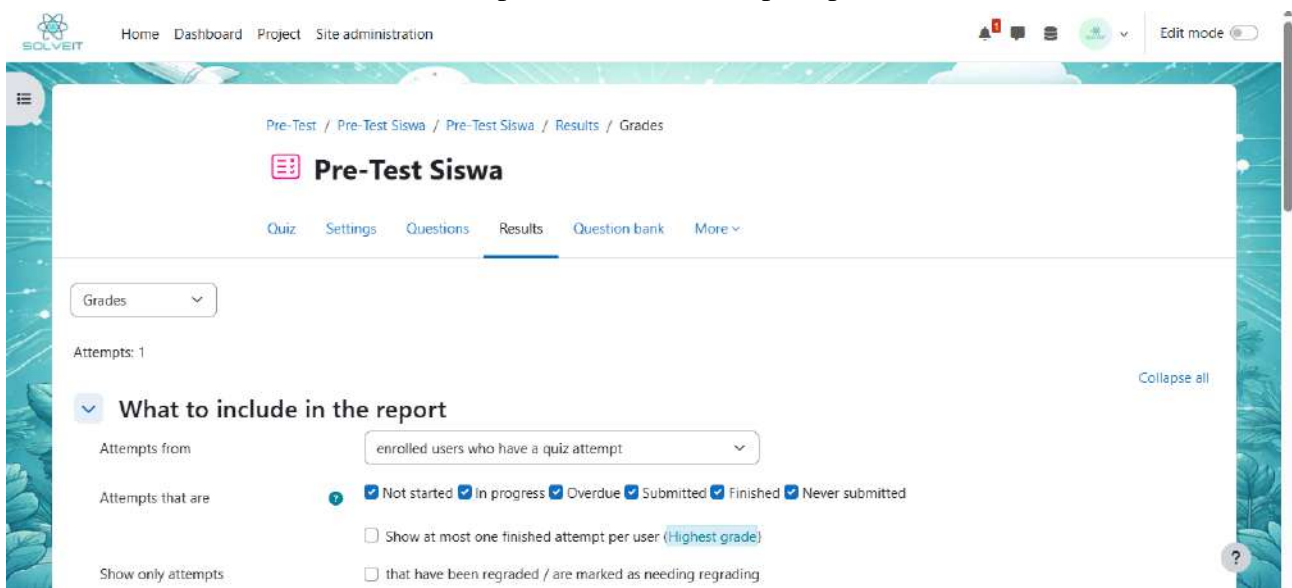
Kemudian admin juga dapat mengedit soal dengan menekan icon **settings** maupun mengatur grade seperti pada **Gambar 2.22**.



Gambar 2.22. Settings Questions

Klik **Save** untuk menyimpan perubahannya.

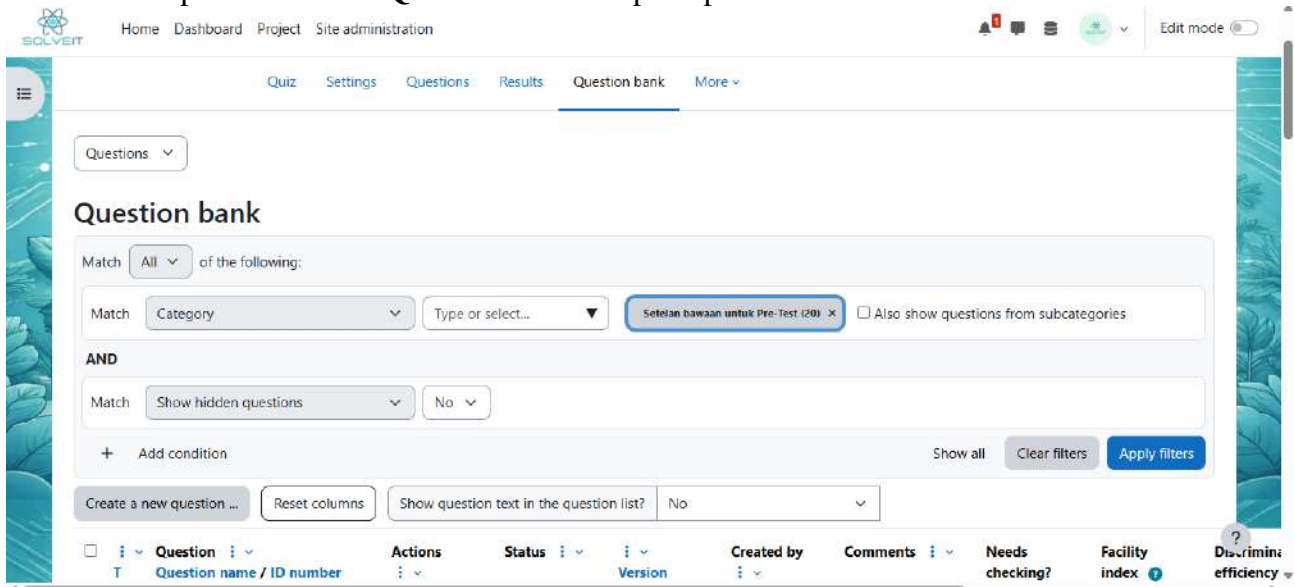
Berikut tampilan dari **Results** seperti pada **Gambar 2.23**.



Gambar 2.23. Results

Admin dapat menampilkan dan menganalisis hasil dari kuis atau tugas yang telah diberikan kepada siswa yang mencakup skor, waktu pengerjaan dan statistic lainnya sehingga memudahkan guru dalam mengevaluasi kinerja siswa.

Berikut tampilan dari fitur **Question Bank** seperti pada **Gambar 2.24**.

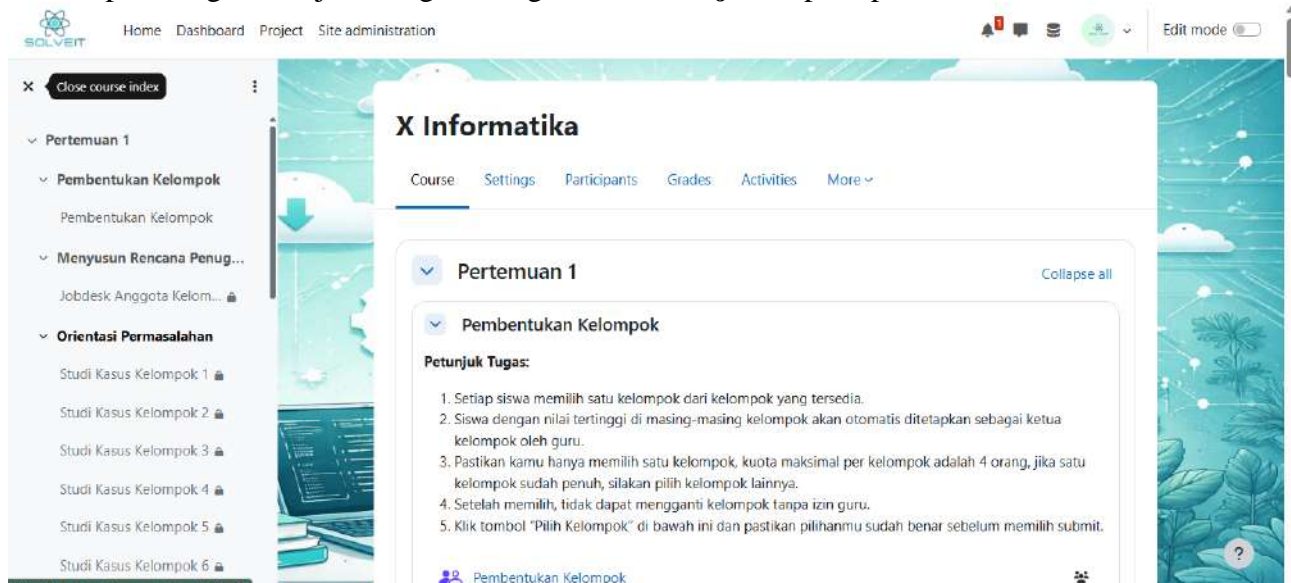


Gambar 2.24. Question Bank

Admin juga dapat menyimpan semua pertanyaan yang digunakan dalam kuis di Moodle melalui **Question Bank**. Guru dapat membuat, mengatur dan mengelompokkan pertanyaan yang digunakan dalam penilaian.

### 1.8. Mengelola PjBL

User dapat mengakses PjBL dengan mengklik tombol **PjBL** seperti pada **Gambar 2.25**.



Gambar 2.25. PjBL

Pada menu PjBL ini admin dapat mengelola proyek secara berkelompok dalam kursus terdiri dari beberapa tahapan.